

*Załącznik  
do uchwały nr 6/2022/2023  
Rady Pedagogicznej  
Centrum Rozwoju Edukacji  
Województwa Łódzkiego w Skierniewicach  
z dnia 16 lutego 2023 roku*

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ  
CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
W SKIERNIEWICACH**

Uchwalono na podstawie:

1. art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082, ze zm.)
2. Statutu Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach stanowiącym załącznik do uchwały nr 4/2022/2023 Rady Pedagogicznej Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach z dnia 12 grudnia 2022 roku

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
  - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach;
  - 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum;
  - 4) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach;
  - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy oraz nauczycieli-doradców metodycznych zatrudnionych w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach;
  - 6) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Województwo Łódzkie;

- 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

## § 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące organizowania i prowadzenia różnorodnych form doskonalenia zawodowego i doksztalcania nauczycieli oraz wspierania procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli.

## § 3

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach.

## § 4

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach.

## **Rozdział II** **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

## § 5

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy Centrum;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
  - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności;
  - 6) uchwalanie zmian Statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy;
  - 2) projekt planu finansowego;
  - 3) procedury obowiązujące w Centrum;

- 4) powierzenie stanowiska Dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach, gdy konkurs nie wyłonił kandydata, albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 5) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach;
- 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
- 7) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 8) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- 9) w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora;
- 10) propozycje Dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
- 11) wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 12) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 13) inne kompetencje opiniujące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy i innych przepisów prawa oświatowego.

### **Rozdział III**

#### **Zadania przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej Centrum**

##### **§ 6**

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie Zarządzenia Dyrektora.
2. Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Centrum.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
  - 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
  - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków;
  - 4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

##### **§ 7**

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych Centrum oraz Zarządzeń Dyrektora;
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Dyrektora;
- 3) zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na zebraniu Rady Pedagogicznej;
- 4) realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- 5) nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową;
- 6) nieujawniania spraw omawianych w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników Centrum i innych osób;
- 7) godnego zachowania w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia;
- 8) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
- 9) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku Centrum w środowisku.

## **§ 8**

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy Centrum;
- 2) uchwalanie i zatwierdzanie wewnętrznych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi;
- 3) kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**

## **§ 9**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - 1) na początku roku szkolnego;
  - 2) pod koniec roku szkolnego;
  - 3) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

- 2) z inicjatywy: Dyrektora Centrum, organu prowadzącego, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz z inicjatywy:
  - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 2) organu prowadzącego Centrum;
  - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą się odbywać w sposób zdalny na zasadach określonych w ust.1 i 2.

## **§ 10**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

## **§ 11**

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

## **§ 12**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej. Protokolańców wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród jej członków.

2. Obowiązują następujące parametry techniczne pisania protokołów:
  - 1) czcionka TIMES NEW ROMAN o rozmiarze 12;
  - 2) standardowe marginesy stron po 2,5 cm;
  - 3) kolejne strony są numerowane;
  - 4) numeracja protokołów jest ciągła;
  - 5) na końcu każdego protokołu umieszczana jest adnotacja: „Protokół liczy ..... stron”.
3. Cały protokół z zebrania Rady Pedagogicznej jest drukowany. Każda wydrukowana strona jest parafowana przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej i protokolanta.
4. Tworzy się Rejestr uchwał Rady Pedagogicznej.
5. Pliki komputerowe z protokołami przechowywane są na dysku wyznaczonego komputera, chronionego hasłem.
6. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać: numer i datę zebrania, numery podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum, wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie były), zatwierdzony porządek zebrania, stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji), treść zgłoszonych wniosków, podjęte uchwały i wnioski oraz podpisy przewodniczącego Rady Pedagogicznej i protokolanta.
7. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
8. W terminie do 14 dni po zebraniu Rady Pedagogicznej protokoły zostają udostępnione do wglądu w wyznaczonym miejscu w Centrum, Filie otrzymują treść protokołu do zapoznania drogą e-mail na wskazany adres.
9. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania. Wnioski te rozpatruje Dyrektor w konsultacji z protokolantem.
10. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
11. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
12. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady Pedagogicznej w wyznaczonym miejscu w Centrum.

## **Rozdział V**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 13**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może odroczyć głosowanie nad uchwałami, które wymagają wyjaśnień i dodatkowych opinii.

## § 14

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
  - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa;
  - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników Centrum oraz w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Centrum lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska;
  - 3) na zarządzenie prowadzącego zebrania;
  - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół zawierający treść uchwały, który jest załącznikiem do protokołu Rady Pedagogicznej.
3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
5. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.

## § 15

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
  - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
  - 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
  - 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.
5. W przypadku organizowania zebrania Rady Pedagogicznej w trybie zdalnym w okresie pracy zdalnej Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały stanowiące i opiniujące, które mogą być podejmowane poprzez głosowanie jawne.

## § 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

## § 17

Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach z dnia 26 listopada 2021 roku.