

**Zarządzenie nr 2**  
**Dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach**  
**z dnia 12 stycznia 2023 roku**  
**w sprawie udostępniania informacji publicznej**

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- art. 7 i 9 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.)
- Obwieszczenia Komisji Europejskiej – Wytyczne w sprawie zalecanych licencji standardowych, zbiorów danych i opłat za ponowne wykorzystanie dokumentów 2014/C 240/01

§ 1

Zarządzam co następuje:

Wprowadzam *Regulamin udostępniania informacji publicznej*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin udostępniania informacji publicznej Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach**

### § 1

Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

### § 2

1. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:
  - 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej, w takim zakresie w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
  - 2) wglądu do dokumentów urzędowych;
  - 3) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.
2. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.

### § 3

1. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

### § 4

1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach następuje poprzez:
  - 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach;
  - 2) udostępnienie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku;
  - 3) udostępnianie na pisemny wniosek zainteresowanego;

- 4) w drodze wyłożenia lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach tj. tablicy ogłoszeń.
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach jest udostępniana na wniosek.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### § 5

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie, w tym za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wpływające wnioski rejestruje się w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach.
4. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### § 6

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu.
2. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku informacja jest udzielana niezwłocznie. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego.
3. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych w ust.1, Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach w terminie 14 dni informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
5. W razie niemożności rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach rozpatrując wniosek informuje pisemnie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

#### § 7

1. Odmowy udostępnienia informacji publicznej przez Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach następuje w drodze decyzji zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

## § 8

Zmiany w Regulaminie wprowadza się na tych samych zasadach co jego ustalenie.

## § 9

1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 3, Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach obowiązane do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. Centrum w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
3. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

## § 10

Regulamin obowiązuje od dnia 12 stycznia 2023 roku.

Sz. P. Dyrektor  
Centrum Rozwoju Edukacji  
Województwa Łódzkiego  
w Skierniewicach  
ul. Batorego 64D  
96-100 Skierniewice

DANE WNIOSKODAWCY\*:

Nazwisko i imię/jednostka .....

Adres .....

adres e-mail .....

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie\*\*:

.....

.....

.....

Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób\*\*\*:

- bezpośrednio w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail
- przesłanie informacji pocztą na wskazany adres

Proszę o przekazanie informacji w następującej formie:

- kserokopii
- wydruku komputerowego
- na płycie CD-ROM lub DVD-ROM
- innej, należy wskazać jakiej.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\* należy podać dane niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek w zaznaczony sposób

\*\*wypełnienie pola jest obowiązkowe

\*\*\* należy zaznaczyć co najmniej jeden punkt stawiając znak w okienku

Zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach zastrzega prawo pobrania opłaty za koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.) – dalej RODO – informujemy, że:

<b>Dane Administratora Danych Osobowych</b>	Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach, ul. Batorego 64D, 96-100 Skierniewice [dalej – Centrum Rozwoju Edukacji WŁ w Skierniewicach], reprezentowane przez Dyrektora, tel.: 46 833 20 04, adres e-mail: <a href="mailto:crawl@czeskierniewice.edu.pl">crawl@czeskierniewice.edu.pl</a>
<b>Dane Inspektora Ochrony Danych</b>	Ewa Żuchowska, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: <a href="mailto:iodo@spotcase.pl">iodo@spotcase.pl</a> z dopiskiem „CRE Skierniewice” lub pisemnie na adres administratora
<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wypełnienie obowiązków prawnych wynikających z przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, w tym w szczególności rekrutacja, organizacja i realizacja poszczególnych form doskonalenia oraz wydawanie zaświadczeń tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO,</li> <li>▪ dochodzenie roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,</li> <li>▪ realizacja obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO,</li> <li>▪ promowanie działalności Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach oraz osiągnięć i umiejętności kadry, współpracowników oraz uczestników szkoleń osób w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Administratora gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Administratora, profilu Facebook, stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi oraz podmiotów współpracujących tj. na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO</li> <li>▪ w przypadku przetwarzania danych dla celów innych niż wskazane powyżej przetwarzanie danych (w szczególności numeru telefonu, adresu e-mail, wizerunku) będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazująca każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO.</li> </ul>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,</li> <li>▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,</li> </ul>
<b>Przekazywanie danych osobowych poza EOG</b>	Dane w postaci wizerunku będą publikowane na portalu społecznościowym Facebook, dane zostaną udostępnione Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Dublin, Irlandia i Facebook, Inc. 1601 Willow Road, Menlo Park, CA 94025, USA. Tym samym, dane będą przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności dokumentacja przechowywana jest zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne:</li> <li>▪ do czasu wycofania zgody,</li> </ul>
<b>Prawa związane z danymi osobowymi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.),</li> <li>▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,</li> <li>▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),</li> </ul>
<b>Podstawa obowiązku podania danych osobowych</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w wybranej formie doskonalenia oraz otrzymania zaświadczenia W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu</b>	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

## Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia

### § 1

Wysokość opłat za dodatkowe czynności związane z przetworzeniem i formą udostępnienia informacji w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej:

Lp.	Rodzaj czynności	Jednostka miary	Wartość
1	Wykonanie kserokopii dokumentu - jednostronnie - <i>koszt materiałowy i eksploatacyjny</i>	1 kartka A4	0,40 zł
2	Wykonanie kserokopii dokumentu - dwustronnie - <i>koszt materiałowy i eksploatacyjny</i>	1 kartka A4	0,80 zł
3	Wydruk dokumentu na drukarce laserowej lub atramentowej - jednostronnie - <i>koszt materiałowy i eksploatacyjny</i>	1 kartka A4	2,00 zł
4	Wydruk dokumentu na drukarce laserowej lub atramentowej - dwustronnie - <i>koszt materiałowy i eksploatacyjny</i>	1 kartka A4	4,00 zł
5	Kopiowanie plików na dysk CD-ROM, DVD-ROM wraz z kosztem dysku i koperty - <i>koszt materiałowy i eksploatacyjny</i>	1 dysk	2,50 zł
6	Dodatkowe czynności pracownika, związane z realizacją wskazanego we wniosku sposobu udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji we wskazaną formę	1 godzina	Stawka zgodna z wynagrodzeniem minimalnym obowiązującym w dniu składania wniosku

### § 2

Opłaty, o którym mowa w § 1 wnioskodawca wpłaca na numer konta bankowego:

**22 1240 6292 1111 0010 6968 1186**

Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach

ul. Batorego 64D

96-100 Skierniewice

