

## **STATUT**

### **Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach**

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach jest zespołem w myśl art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082, ze zm.).

##### **§ 2**

Ileokroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach;
- 2) Ośrodki – należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach;
- 3) Bibliotece – należy przez to rozumieć Bibliotekę Pedagogiczną w Skierniewicach;
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum;
- 5) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082, ze zm.).

##### **§ 3**

1. Nazwą Centrum jest: Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach.
2. Nazwa Centrum używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy, w brzmieniu: Centrum Rozwoju Edukacji WŁ w Skierniewicach.
3. W skład Centrum wchodzi:
  - 1) Biblioteka Pedagogiczna w Skierniewicach wraz z Filiami w Brzezinach, Łowiczu i Rawie Mazowieckiej;
  - 2) Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach.
4. Centrum jest wojewódzką jednostką budżetową.
5. Siedziba Centrum mieści się w Skierniewicach, przy ul. Batorego 64D.
6. Centrum działa na terenie województwa łódzkiego.

7. Organem prowadzącym Centrum jest Województwo Łódzkie z siedzibą w Łodzi.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum jest Łódzki Kurator Oświaty.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Centrum**

#### **§ 4**

1. Centrum realizuje cele i zadania zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082, ze zm.) oraz z przepisami wydanymi na jej podstawie.
2. Szczegółowe cele i zadania placówek wchodzących w skład Centrum określają statuty tych placówek.

## **Rozdział 3**

### **Organy Centrum**

#### **§ 5**

1. Organami Centrum są:
  - 1) Dyrektor Centrum.
  - 2) Rada Pedagogiczna.

#### **§ 6**

Dyrektor Centrum organizuje i nadzoruje całokształt pracy Centrum i jego jednostek oraz jest odpowiedzialny za działalność dydaktyczną, wychowawczą, administracyjną, gospodarczą i finansową.

#### **§ 7**

1. Dyrektor Centrum wykonuje zadania określone w przepisach szczegółowych, w tym:
  - 1) ustala organizację Centrum;
  - 2) jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum i pełni wobec nich rolę pracodawcy;
  - 3) ustala i zatwierdza dla wszystkich pracowników Centrum zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień;
  - 4) opracowuje plan pracy Centrum na dany rok szkolny;
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
  - 6) dysponuje majątkiem i środkami finansowymi Centrum;
  - 7) reprezentuje Centrum na zewnątrz;
  - 8) tworzy warunki do realizacji zadań statutowych Centrum;
  - 9) organizuje obsługę administracyjną i finansową Centrum;
  - 10) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Centrum;

- 11) wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego i obrony cywilnej;
  - 12) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych Centrum.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

### **§ 8**

1. W Centrum może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektora, podczas jego nieobecności, zastępuje wicedyrektor.
3. Zadania osób zajmujących stanowiska kierownicze określają odrębne przepisy.

### **§ 9**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań statutowych Centrum.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz nauczyciele zatrudnieni w Centrum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum.
4. Szczegółową organizację działalności Rady Pedagogicznej Centrum i jej kompetencje określa Regulamin Rady Pedagogicznej Centrum.
5. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Biblioteki określa statut tej placówki.

### **§ 10**

1. Zasady współdziałania organów Centrum:
  - 1) organy Centrum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami;
  - 2) organy Centrum działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
2. Zasady rozwiązywania sporów między organami Centrum:
  - 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Centrum lub organami placówek, z wyłączeniem Dyrektora, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Centrum;
  - 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący Centrum, który ma możliwość zasięgnięcia opinii organu nadzoru pedagogicznego;
  - 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

## **Rozdział 4 Organizacja Centrum**

### **§ 11**

1. Centrum działa w oparciu o roczny plan pracy. Dyrektor przygotowuje plan pracy Centrum na rok szkolny.
2. W planie pracy Dyrektor uwzględnia przede wszystkim:
  - 1) sposoby realizacji obowiązkowych zadań Biblioteki i Ośrodka;
  - 2) kierunki realizacji polityki oświatowej państwa;
  - 3) potrzeby środowiska oświatowego z terenu działania Centrum.
3. Na plan pracy Centrum składają się plan pracy Biblioteki i plan pracy Ośrodka.
4. Sposób postępowania przy planowaniu pracy Biblioteki i Ośrodka opisują statuty tych placówek.

## **§ 12**

1. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora.
2. Szczegółową organizację działania Centrum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem planu finansowego.

## **§ 13**

1. Zajęcia w placówce zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników/nauczycieli w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub między-narodowych;
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z użytkownikami/nauczycielami, zagrażającej zdrowiu użytkowników;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu użytkowników/nauczycieli.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor placówki organizuje dla użytkowników/nauczycieli zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
  - 1) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji z użytkownikami/nauczycielami;
  - 3) w inny sposób, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor placówki informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor placówki, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla użytkowników/nauczycieli zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. W statutach poszczególnych placówek wchodzących w skład Centrum zostanie określona szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym:
  - 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć;
  - 2) sposób przekazywania użytkownikom/nauczycielom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć;
  - 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa użytkowników/nauczycieli w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w placówce technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. W statutach poszczególnych placówek wchodzących w skład Centrum zostanie określony sposób potwierdzania uczestnictwa użytkowników w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniający konieczność poszanowania sfery prywatności użytkownika oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

## **Rozdział 5**

### **Pracownicy Centrum**

#### **§ 14**

1. W Centrum zatrudnieni są:
  - 1) pracownicy pedagogiczni;
  - 2) pracownicy administracji i obsługi.
2. W Centrum mogą być zatrudnione w oparciu o obowiązujące przepisy prawa osoby niebędące nauczycielami posiadające przygotowanie zawodowe uznane przez Dyrektora Centrum za odpowiednie do wykonywanych zadań.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2021, poz. 1762, ze zm.), a pracowników niepedagogicznych przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530).
4. Zasady wynagradzania, warunki pracy oraz prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy prawa.

#### **§ 15**

1. Zadania nauczycieli Centrum określają statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład Centrum oraz Regulamin organizacyjny Centrum.
2. Zadania pracowników administracji i obsługi określone są w Regulaminie organizacyjnym Centrum.

#### **§ 16**

1. Pracownicy Centrum mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) pracy w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia;
- 3) doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich aspektów pracy, szczególnie mających wpływ na jakość świadczonych usług edukacyjnych;
- 5) obiektywnej oceny pracy zawodowej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

Zasady gospodarki finansowej, materialnej, inwentaryzacyjnej, przechowywania i archiwizowania dokumentacji Centrum oraz kontroli zarządczej określają odrębne przepisy prawa.

#### **§ 18**

1. Rada Pedagogiczna Centrum przygotowuje projekt zmian Statutu Centrum i przedstawia Radzie Pedagogicznej Centrum.
2. Zmianę statutu przyjmuje się uchwałą Rady Pedagogicznej Centrum zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych.
3. Po kilku nowelizacjach lub w przypadku nowelizacji obejmującej wiele zapisów statutowych Dyrektor Centrum na mocy upoważnienia określonego w uchwale Rady Pedagogicznej publikuje tekst jednolity Statutu Centrum.
4. Statut Biblioteki i Statut Ośrodka powinny być zgodne ze Statutem Centrum.
5. W przypadku zaistnienia niezgodności pierwszeństwo mają zapisy niniejszego Statutu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.