

STATUT

Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach, dalej określany Ośrodkiem, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082, ze zm.), dalej określanej ustawą – Prawo oświatowe.
2. Ośrodek jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
3. Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Województwo Łódzkie.
5. Siedzibą Ośrodka są Skierniewice.
6. Ośrodek działa na terenie województwa łódzkiego.
7. Ośrodek wchodzi w skład Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach, dalej określanego jako Centrum.
8. Ośrodek używa nazwy Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach.

Rozdział 2

Cele i zadania Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach

§ 2

1. Ośrodek realizuje następujące cele:
 - 1) wspomaganie szkół i placówek oświatowych w regionie w ich działalności i rozwoju;
 - 2) umożliwienie nauczycielom zdobywania i doskonalenia kompetencji zawodowych;
 - 3) stwarzanie warunków do wymiany doświadczeń oraz upowszechniania innowacji pedagogicznych.
2. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:
 - 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,

- f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
- a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,
 - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,
 - c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
 - d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie:
 - opieki nad nauczycielami stażystami,
 - opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu;
- 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.

§ 3

Zadania obowiązkowe Ośrodek realizuje przez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie innych form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

§ 4

Ośrodek jest obowiązany posiadać akredytację, o której mowa w art. 184 ustawy – Prawo oświatowe, stanowiącą potwierdzenie wysokiej jakości prowadzonych form doskonalenia nauczycieli.

§ 5

Ośrodek posiadając akredytację może, za zgodą Łódzkiego Kuratora Oświaty, prowadzić:

- 1) kursy kwalifikacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, w zakresie:

- a) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - b) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - c) wychowania do życia w rodzinie;
- 2) kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą, o których mowa w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek.

§ 6

Ośrodek może prowadzić kursy pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 7

1. Realizując swoje zadania obowiązkowe Ośrodek może:

- 1) inicjować i organizować lub współorganizować działania wspierające realizację przez szkoły i placówki oświatowe zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub ich rodziców, w szczególności konkursy przedmiotowe i tematyczne, seminaria, konferencje, festiwale, przeglądy;
- 2) przystępować do realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych lub zagranicznych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym związanych z realizacją zadań statutowych;
- 3) podejmować współpracę z pracodawcami w zakresie wspierania szkół i placówek oświatowych w realizacji doradztwa zawodowego oraz kształcenia zawodowego;
- 4) podejmować współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w zakresie edukacji, mającymi swoją siedzibę na obszarze całego kraju oraz poza jego granicami;
- 5) prowadzić działalność wydawniczą.

§ 8

Ośrodek może realizować również zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

Rozdział 3

Organizacja pracy Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach

§ 9

1. Zadania Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Skierniewicach realizowane są przez nauczycieli-konsultantów oraz nauczycieli-doradców metodycznych.
2. W Ośrodku mogą być również zatrudniani specjaliści niebędący nauczycielami.
3. W Ośrodku mogą być tworzone zespoły zadaniowe.

§ 10

1. Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach przygotowuje plan pracy na rok szkolny.
2. W planie pracy Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach uwzględnia wnioski z analizy badań nauczycieli szkół i placówek korzystających z oferty Ośrodka.
3. Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach w terminie do dnia 15 lipca poprzedniego roku szkolnego przedstawia plan pracy do zaopiniowania Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty.
4. Zaopiniowany plan pracy Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego przedstawia do zatwierdzenia Marszałkowi Województwa Łódzkiego.
5. Marszałek Województwa Łódzkiego zatwierdza plan pracy na kolejny rok szkolny w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego.
6. Sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach przedstawia Marszałkowi Województwa Łódzkiego w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

§ 11

1. Formy doskonalenia zawodowego organizowane przez nauczycieli-konsultantów i nauczycieli-doradców metodycznych mogą być realizowane w formie stacjonarnej oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia w placówce zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczestników szkoleń w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczestnikami, zagrażającej zdrowiu uczestników;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczestników szkoleń.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, dyrektor placówki organizuje dla uczestników szkoleń zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma uwzględniać w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczestników zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczestników do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

- 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
5. Godzina zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach będzie mógł dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
6. Do prowadzenia form doskonalenia zawodowego, prowadzonych przez nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-doradców metodycznych, specjalistów niebędących nauczycielami w formie on-line, wykorzystywane są dwie platformy: Microsoft Teams oraz Moodle.
7. Osoby prowadzące zajęcia na platformach wymienionych w pkt 6 mogą:
 - 1) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi;
 - 2) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - 3) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania przez uczestnika.
8. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczestnikami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - 1) prowadzenie zajęć online;
 - 2) rozmowy z uczestnikami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - 3) wideokonferencje, webinaria i inne formy komunikowania się on-line;
 - 4) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
 - 5) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć prowadzonych on-line.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i uczestnika, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez Dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach w porozumieniu z nauczycielami placówki i po poinformowaniu uczestników o sposobie realizacji zajęć.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, a uczestnikami;
 - 2) przez podejmowanie przez uczestnika aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do ukończenia formy doskonalenia zawodowego.
11. Każdy nauczyciel dokonuje sprawdzenia dostępności uczestników do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczestników zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
13. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość nauczyciele będą mogli przekazywać lub informować uczestników szkoleń o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań w miejscu zamieszkania, np. za pomocą poczty elektronicznej na adresy mailowe uczestników, linków edukacyjnych.

14. Obowiązkiem nauczycieli jest przekazywanie Dyrektorowi Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach na bieżąco istotnych problemów zgłaszanych przez uczestników szkoleń.
15. Nauczyciel-konsultant, nauczyciel-doradca metodyczny oraz specjalista prowadzący zajęcia zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach poprzez maila i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenie odpowiedzi.
16. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do placówki.
17. Nauczyciel sprawdza, czy zamieszczane przez niego materiały są dostępne dla uczestników i utrzymuje stały kontakt z nimi.
18. Nauczyciele-konsultanci i nauczyciele-doradcy metodyczni są dostępni dla uczestnika w godzinach swojej pracy.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 12

Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin organizacyjny Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach.

§ 13

1. Projekt zmiany statutu przygotowuje Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach. Zmianę statutu w przedstawionym przez Dyrektora brzmieniu przyjmuje się na zebraniu pracowników pedagogicznych Ośrodka zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie Statut Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach i odrębne przepisy prawa.